

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального  
развития Кировской области  
К.С. Лебедев  
18 апреля 2014 года

приказом директора  
КОГКУСО «Кирово-Чепецкий центр  
социальной помощи семье и детям»  
от 17.04.2014 № 45

План  
мероприятий по улучшению качества работы в Кировском областном  
государственном казенном учреждении социального обслуживания «Кирово-  
Чепецкий центр социальной помощи семье и детям»  
на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1	Обновление информационных стендов в центре, администрациях сельских поселений, в медицинских, образовательных учреждениях, прокуратуре	Ежеквартально	Заведующие структурными подразделениями
1.2.	Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении, оказываемых услугах, о порядке и условиях обслуживания для всех категорий граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения	Ежемесячно	Зам.директора
1.3.	Информирование населения об услугах оказываемых центром через СМИ	Ежемесячно	Зам.директора, заведующие структурными подразделениями
1.4.	Разработка и распространение информационных методических материалов по разным направлениям деятельности центра	Ежеквартально	Зам.директора, заведующие структурными подразделениями
2	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг		

2.1	Организовать выдачу материальной помощи с предоставлением талона с указанием даты и времени выдачи материальной помощи	7 и 21 числа ежемесячно	Зам.директора Заведующая отделением срочного социального обслуживания
2.2.	Оснащение оборудованием места ожиданий для обеспечения комфортных условий для клиентов	Постоянно	Зам.директора Заведующая отделением срочного социального обслуживания
2.3.	Проведение мероприятий по техническому оснащению рабочих мест персонала	Постоянно	Директор
3	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан		
3.1	Составление и направление паспорта доступности центра в департамент социального развития Кировской области	Апрель	Директор
3.2	Разработка плана мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан	до конца года	Директор
4	Проведение работы по сокращению времени ожидания клиентом получения услуг		
4.1	Проведение мероприятий по контролю качества предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Директор
4.2	Проведение мониторинга среди обслуживаемых граждан по удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Зам.директора, заведующая отделением срочного социального обслуживания
4.3	Привлечение специалистов других отделений при приеме граждан	По необходимости	Заведующая отделением срочного

			социального обслуживания
5	Проведение мероприятий по повышению квалификации и переподготовки сотрудников центра по вопросам соблюдения профессиональной этики		
5.1	Участие в бесплатных семинарах-практикумах, проводимых на базе Кировского центра социальной помощи семье и детям	Ежемесячно	Заместитель директора
5.2	Повышение квалификации специалистов, согласно плана-графика (при наличии денежных средств)	В течение года	Директор
5.3.	Проведение технической учебы с персоналом центра	Ежеквартально	Зам.директора
5.4.	Участие в межведомственных консилиумах учреждений системы профилактики	Ежемесячно	Заведующая отделением психолого-педагогической помощи
6	Проведение работы по вопросам соблюдения профессиональной этики сотрудников		
6.1	Проведение технической учебы на тему: «Этика социальной работы»	Согласно плана технической учебы	Заведующие структурными подразделениями
6.2	Организация методической помощи сотрудникам	Ежеквартально	Зам.директора Заведующая отделением срочного социального обслуживания
7	Проведение работы по созданию официального сайта центра	3-4 квартал	Директор
8	Проведение подготовительной организационной работы по созданию «Службы сиделки» с 2015 года	3-4 квартал	Директор